

	POLİTİKA	SAYFA NO	1/3
		DOKÜMAN NO	BGYS.PLT.12
		YAYIN TAR.	07.01.2019
		REVİZYON NO	01
		REVİZYON TARİHİ	06.03.2023
KONU	TAŞINABİLİR CİHAZ POLİTİKASI		

Revizyon İzleme Tablosu		
Rev. No	Rev. Tarihi	Açıklama
01	06.03.2023	Cumhurbaşkanlığı Bilgi Güvenliği Rehberi Uyum çalışmaları kapsamında değişikliğe gidilmiştir.

1. AMAÇ

Bu politikanın amacı Kurumumuza ait bilgi içeren taşınabilir cihazların kullanımı ile ilgili kuralları belirlemektir.

2. SORUMLULUKLAR

Bu politikanın uygulanmasından Afyon Kocatepe Üniversitesindeki tüm yönetici ve çalışanlar sorumludur.

3. UYGULAMA

- Kuruma ait bilgi içeren taşınabilir cihazlar ilgili kişiye zimmetlenerek teslim edilir.
- Her çalışan kendisine zimmetlenen cihazın fiziksel güvenliğinden ve amacına uygun kullanımından sorumludur.
- Kurum binası dışına çıkarılmış gizli donanım, yazılım, dokümanlar (notebook, desktop pc, dvd, dlt, dosya vb.) umumi alanlarda, evde, arabada açıkta bırakılmayacak, mümkünse kilitli çanta, kutu vb. ile taşınacaktır.
- Taşınabilir cihaza erişim için mutlaka tahmin edilmesi zor bir PIN ya da parola oluşturulur ve cihazın kullanılmadığı zamanlarda otomatik olarak devreye girmesi sağlanır.
- Kuruma ait bilgisayar, taşınabilir bellek, taşınabilir ortam ve mobil cihazlara dışarıdan siyasi propaganda, ırkçılık, şiddet, pornografi veya erotizm içeren resim, film veya müzik kopyalanamaz ve cihaz içerisinde bulundurulamaz.

Revizyon Nedeni:	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Cumhurbaşkanlığı Bilgi Güvenliği Rehberi Uyum çalışmaları kapsamında değişikliğe gidilmiştir.	BGYS Yöneticisi	BGYS Üst Yönetim Temsilcisi (Bilgi İşlem Daire Başkanı)	Üst Yönetim Rektör

	POLİTİKA	SAYFA NO	2/3
		DOKÜMAN NO	BGYS.PLT.12
		YAYIN TAR.	07.01.2019
		REVİZYON NO	01
		REVİZYON TARİHİ	06.03.2023
KONU	TAŞINABİLİR CİHAZ POLİTİKASI		

- Kurum telefon hatları ve bilgisayarlar üzerinden üçüncü taraf kişilerle borç alacak ilişkisi, tehdit, küfür, Kurum itibarını zedeleyecek şeyler ve yasa dışı olan iletişim kurulamaz.
- Bilgisayarlar ve mobil cihazlar üzerindeki antivirüs programları hiçbir nedenle devre dışı bırakılamaz.
- Kurum dışında çalışma yapacak kişi BT yöneticisinden uzaktan erişim yetkisi olarak bulunduğu yerden Kurum ağına bağlanarak çalışmalıdır.
- Kullanıcılar kendilerine tanımlı olan bilgisayarların yazılımlarını güncel tutmaktan sorumludur.
- Verilerin yedeklerinin alınması ve saklanmasından kullanıcı sorumludur.
- Cihazın el değiştirmesi durumunda yeni kullanıcıya zimmet devri yapılmalıdır.
- Taşınabilir veri depolama cihazlarına şifre ve tanımlama konulmalıdır.
- İçinde veri bulunan ve kullanılmayan cihazlar, kilitli ortamlarda ve kimsenin erişemeyeceği yerlerde saklanmalıdır.
- İçerisindeki bilgilerin bütünlüğüne ve erişilebilirliğine zarar verme ihtimalinden dolayı manyetik alanlardan uzak tutulmalıdır.
- Transferi esnasında ortada bırakılmamasına ve kaybolmamasına dikkat edilmelidir.
- İçerisindeki gizli bilgiler (varsa) şifrelenerek saklanmalıdır.
- İçerisindeki bilgilerin tamamen silindiğinden emin olmadan atılmamalıdır. Basit silme ile bilgilerin tamamen kaybolmadığının ve geri kazanılabileceğinin bilincinde olarak içerisinde gizli bilgi bulunan cihazların temizlenmesi için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile iletişime geçilmeli ya da cihaz Kişisel Verileri Saklama, Silme Veya Anonim Hale Getirme politikası gereğince imha edilmelidir.

Revizyon Nedeni:	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Cumhurbaşkanlığı Bilgi Güvenliği Rehberi Uyum çalışmaları kapsamında değişikliğe gidilmiştir.	BGYS Yöneticisi	BGYS Üst Yönetim Temsilcisi (Bilgi İşlem Daire Başkanı)	Üst Yönetim Rektör

	POLİTİKA	SAYFA NO	3/3
		DOKÜMAN NO	BGYS.PLT.12
		YAYIN TAR.	07.01.2019
		REVİZYON NO	01
		REVİZYON TARİHİ	06.03.2023
KONU	TAŞINABİLİR CİHAZ POLİTİKASI		

- Kasıt, kusur, ihmal veya tedbirsizlik ya da dikkatsizlik nedeniyle taşınır zarar verilmesi durumunda, değer tespit komisyonunca tespit edilecek gerçeğe uygun değer üzerinden, Taşınır Mal Yönetmeliği ile Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre bulunacak tutar tespit edilir. Tespit edilen bu tutar harcama birimince hazırlanan borçlandırma tutanağı ile tazmini amacıyla sorumlusuna tebliğ edilir ve borçlandırma tutanağı ve tebligat tahsili için Muhasebe birimine iletilir.

Revizyon Nedeni:	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Cumhurbaşkanlığı Bilgi Güvenliği Rehberi Uyum çalışmaları kapsamında değişikliğe gidilmiştir.	BGYS Yöneticisi	BGYS Üst Yönetim Temsilcisi (Bilgi İşlem Daire Başkanı)	Üst Yönetim Rektör